

Принято

на заседании педсовета

протокол № 9 от 31.09.2022

Утверждаю

Директор МБОУ «Мордойская ООШ»

Гричанюк С.А.



Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в школе.

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в школе устанавливает организационные особенности проведения ВПР в МБОУ «Мордойская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12, приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году».

2. Сроки и этапы проведения ВПР.

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором, точные даты и график проведения ВПР определяет школа.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в МБОУ «Мордойская основная общеобразовательная школа»:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования проверка работ может быть организована в месте, определённом органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах.

3.1. регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Управлении образования.

4. Организация и проведение ВПР в школе.

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором школы.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащённости школы.

4.4. ВПР организуется на втором – четвёртом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.5. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своём рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешённые материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных наблюдателей по решению МБОУ «Мордойская основная общеобразовательная школа».

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

5.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя – предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5.2 Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения / наказания работников школы;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР.

5.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, членов Совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР принимает меры, чтобы задания не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ОВЗ.

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором школы индивидуально по каждому ребёнку с учётом рекомендаций психолога – педагогического консилиума школы.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО по проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с отметкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР.

8.1. На основании решения педагогического совета школы засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты ВПР. Обучающиеся, не справившиеся с ВПР, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

8.2 Школа использует результаты ВПР по предметам для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

8.3. Директор школы вправе приказом изменить порядок учёта результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 Порядка, в том числе результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8.4 В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК – 403/08 ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве контрольных работ.

9. Сроки хранения материалов ВПР.

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе в течение 30 дней с момента получения результатов.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка произвести уничтожение вышеуказанных материалов.